

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку канцелярских товаров для Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

1. Объект закупки: поставка канцелярских товаров для Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

2. Краткие характеристики поставляемого Товара (количество поставляемого Товара и вида номенклатуры или ассортимента).

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1.	Бумага для принтера формата А4	пачка	7000
2.	Бумага для принтера формата А3	пачка	1000
3.	Блок-куб в боксе	блок	60
4.	Блок-куб запасной	блок	200
5.	Блок для заметок с клейким краем	блок	600
6.	Клейкие закладки узкие цветные	наб.	1500
7.	Ручка шариковая синяя	шт.	5000
8.	Ручка шариковая черная	шт.	1500
9.	Ручка шариковая синяя с резиновой вставкой	шт.	1000
10.	Ручка гелевая синяя	шт.	2000
11.	Ручка гелевая черная	шт.	200
12.	Зажим 19мм	уп.	500
13.	Зажим 25 мм	уп.	500
14.	Зажим 32 мм	уп.	500
15.	Зажим 41 мм	уп.	500
16.	Зажим 51 мм	уп.	500
17.	Лотки горизонтальные	шт.	1000
18.	Лотки вертикальные	шт.	1000
19.	Набор настольный с наполнением	наб.	300
20.	Подставка для канцелярских мелочей 7 отделений (без наполнения)	шт.	300
21.	Ластик	шт.	1000
22.	Карандаш с ластиком	шт.	3000
23.	Дырокол	шт.	100
24.	Дырокол мощный	шт.	20
25.	Степлер	шт.	100
26.	Степлер №24	шт.	500
27.	Скобы №24	уп.	5000
28.	Ножницы офисные	шт.	300
29.	Нож канцелярский	шт.	50
30.	Клей-карандаш	шт.	500
31.	Корректирующая лента	шт.	300
32.	Штрих	шт.	500
33.	Скотч узкий	шт.	100
34.	Скотч широкий	шт.	100
35.	Папка-скоросшиватель тонкий пластик	шт.	6000
36.	Папка-скоросшиватель жесткий пластик	шт.	2000
37.	Папка-уголок	шт.	6000
38.	Папка - конверт	шт.	1000
39.	Планшет	шт.	100
40.	Папка-регистратор узкая	шт.	1000
41.	Папка-регистратор широкая	шт.	6000

42.	Папка на 20 файлов	шт.	100
43.	Папка на 40 файлов	шт.	100
44.	Папка на 100 файлов	шт.	100
45.	Конверт тип 1 с окном	шт.	25000
46.	Корзина для бумаг	шт.	150
47.	Блокнот	шт.	500
48.	Книга учета	шт.	200
49.	Тетрадь малая	шт.	100
50.	Тетрадь большая	шт.	100
51.	Линейка	шт.	500
52.	Папка-файл малый	уп.	5000
53.	Папка-файл большой	уп.	500
54.	Антистеплер	шт.	300
55.	Точилка для карандашей	шт.	500
56.	Точилка механическая	шт.	40
57.	Скрепки малые	уп.	4000
58.	Скрепки большие	уп.	500
59.	Скрепочница	шт.	200
60.	Текст маркеры	наб.	500
61.	Нить прошивная	шт.	50
62.	Разделитель листов А-Я	уп.	10
63.	Разделитель листов полоски	уп.	20
64.	Штамп самонаборные	шт.	100
65.	Краска штемпельная	шт.	50
66.	Клей ПВА	шт.	50
67.	Кнопки	наб.	300
68.	Подушка для смачивания пальцев гелевая	шт.	300
69.	Батарейки АА алкалиновые	шт.	400
70.	Калькулятор настольный 16-разрядный	шт.	50
71.	Папка картонная	шт.	5000
72.	Ежедневник датированный на 2017 год	шт.	100
73.	Алфавитная книга А5 120 листов	шт.	50
74.	Календарь настенный трехблочный на 2017 год	шт.	100
75.	Планинг недатированный	шт.	30
76.	Стрейч-пленка для ручной упаковки (вес 2 кг 17 мкм х 50 см х 255 м)	шт.	12
77.	Короб архивный 120 мм		
78.	Знак безопасности E03	шт.	40
79.	Знак безопасности E04	шт.	40
80.	Знак безопасности W08	уп.	2
81.	Знак безопасности F10	шт.	40
82.	Знак EC01	шт.	15
83.	Знак F02	шт.	30
84.	Знак безопасности ZK094	шт.	10
85.	Знак указательный D01	шт.	10
86.	Знак безопасности F04	уп	10

3. Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению – отсутствуют.

4. Общие требования к Товару, требования по объему, гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты осуществления закупок.

Товар должен быть новым и ранее не использованным. Товар должен соответствовать требованиям к качеству, устанавливаемым техническими регламентами,

документами в области стандартизации, государственными стандартами, применяемыми для Товара такого рода. На упаковках Товара не должно быть следов повреждений и изменений.

Товар поставляется партиями в ассортименте и количестве, согласованном Сторонами на основании предварительной заявки Покупателя, в пределах ассортимента и общего количества Товара, указанного в Спецификации. Согласование заказа производится письменно, по факсу или по телефону. Качество поставляемого Товара подтверждается сертификатами продукции и иными документами, указывающими на соответствие Товара установленным государственным стандартам. Дата и время поставки Товара определяется при оформлении Сторонами заказа и должен быть исполнен в течение 3 (трех) рабочих дней.

Товар должен поставляться в упаковке, которая должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ, подъем-спуск на этаж, осуществляются силами и за счет Поставщика.

На поставляемый Товар Поставщик предоставляет гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид Товара.

В течение указанного гарантийного периода Поставщик обязуется за свой счет устранять любые выявленные недостатки в Товаре, либо заменять непригодный Товар на качественный, в соответствии с требованиями Договора.

Поставка осуществляется на склад Покупателя по адресу: г. Москва, ул. Маросейка, д.11/4, стр.4

5. Требования к функциональным характеристикам Товара.

№	Наименование	Требования к функциональным и качественным характеристикам товара	Ед. изм.	Кол-во
1.	Бумага для принтера формата А4	Бумага формат А4 (ширина х длина) 210мм х 297мм. Должна подходить для использования на струйных принтерах, лазерных принтерах, копирах и факсах и должна соответствовать следующим характеристикам: толщина бумаги должна составлять 100мкм-130мкм, масса одного квадратного метра должна быть от 80 грамм до 120 грамм, белизна бумаги по ИСО 2470-77 должна составлять 110% (+/-15%), сопротивление изгибающему усилию бумаги по ИСО 2493-96 должно составлять: в машинном (продольном) направлении 125 мН (+/-25%) , в поперечном направлении 55 мН (+/-30%), белизна бумаги по СIE должна составлять не менее 146% , непрозрачность бумаги от 90% до 95%, архивное хранение должно превышать 150 лет. Влажность бумаги должна быть от 3,4% до 5,5%. Стойкость поверхности к выщипыванию, Деннисон превышает 10. Разрывная длина должна превышать: в продольном направлении - 6 км и в поперечном направлении – 2 км. Косина листов не должна превышать +/-0,5мм. Бумага должна быть предназначена для использования, как для письма, так и для печати на любой копировально-множительной технике, должна подходить для двухстороннего копирования. Бумага должна быть продольной резки, направление волокон должно идти вдоль длины. Бумага не должна обладать свойствами электризации, должна иметь возможность загрузки в машину любой стороной и равномерности формирования. Листы бумаги не должны иметь пятна, волнистость, не должны иметь заломы, полосы, вмятины и другие дефекты. Листы	пачка	7000

		бумаги должны быть упакованы в пачках во влагостойкий амбалаж, каждая пачка должна иметь не менее чем по 500 листов. Вес пачки не менее 2,5 кг. Пачки должны быть упакованы по 5 штук в короба из гофрокартона толщиной 0,1см-0,5см. Пачки должны прилегать к стенкам коробки для обеспечения сохранности товара при транспортировке и хранении. Вес коробки, укомплектованной пачками бумаги не должен превышать 20 кг. Товар должен соответствовать ГОСТ Р ИСО 9706-2000.		
2	Бумага для принтера формата А3	Бумага формат А3 (ширина х длина) 297мм х 420мм. Должна подходить для использования на струйных принтерах, лазерных принтерах, копирах и факсах и должна соответствовать следующим характеристикам: толщина бумаги должна составлять 100мкм-130мкм, масса одного квадратного метра должна быть от 80 грамм до 140 грамм, белизна бумаги по ИСО 2470-77 должна составлять 110% (+/-15%), сопротивление изгибающему усилию бумаги по ИСО 2493-96 должно составлять: в машинном (продольном) направлении 125 мН (+/-25%) , в поперечном направлении 55 мН (+/-30%), белизна бумаги по СIE должна составлять не менее 146% , непрозрачность бумаги от 90% до 95%, архивное хранение должно превышать 150 лет. Влажность бумаги должна быть от 3,4% до 5,5%. Стойкость поверхности к выщипыванию, Деннисон превышает 10. Разрывная длина должна превышать: в продольном направлении - 6 км и в поперечном направлении – 2 км. Косина листов не должна превышать +/-0,5мм. Бумага должна быть предназначена для использования, как для письма, так и для печати на любой копировально-множительной технике, должна подходить для двухстороннего копирования. Бумага должна быть продольной резки, направление волокон должно идти вдоль длины. Бумага не должна обладать свойствами электризации, должна иметь возможность загрузки в машину любой стороной и равномерности формирования. Листы бумаги не должны иметь пятна, волнистость, не должны иметь заломы, полосы, вмятины и другие дефекты. Листы бумаги должны быть упакованы в пачках во влагостойкий амбалаж, каждая пачка должна иметь не менее чем по 500 листов. Вес пачки не менее 3,0 кг. Пачки должны быть упакованы по 5 штук в короба из гофрокартона толщиной 0,1см-0,5см. Пачки должны прилегать к стенкам коробки для обеспечения сохранности товара при транспортировке и хранении. Вес коробки, укомплектованной пачками бумаги не должен превышать 20 кг. Товар должен соответствовать ГОСТ Р ИСО 9706-2000.	пачка	1000
3.	Блок-куб в боксе	Блок-куб заметок должен иметь размер не менее 90ммх90ммх90мм, не менее 500 листов в блоке. Должна быть изготовлена из офсетной или писчей бумаги № 1 или №0, первого или высшего сорта, каландрированная; машинной гладкости, изготовленной из 100% целлюлозы. Масса 1м2 бумаги должна составлять не менее 80 г не более 160 г. Минимальная разрывная длина в среднем по двум направлениям должна быть не менее 2300м. Белизна бумаги с оптическим отбеливанием должна быть не менее 80%. Гладкость должна быть не менее 30 с. Влажность должна быть до 8%. Блок должен быть уложен в бокс, габаритный	блок	60

		размер которого не должен быть (длина x ширина) более 12смх12см, высота 5см-10см и запаян в термоусадочную пленку. Бокс должен быть выполнен из неокрашенного или окрашенного полистирола толщиной до 2,5см изготовленного методом полимеризации в суспензии; массе или эмульсии, предназначенного для изготовления продукции методом литья под давлением или другим способом. Марка полистирола ПСЭ/ПСМ111- ПСМ151/ПСС высшего или первого сорта, имеющего прочность при растяжении до 45 Мпа. Эргономичная форма бокса должна позволять полностью вмещать блок и легко и удобно доставать листочки из бокса. Бокс вместе с блоком бумаги должен быть упакован в индивидуальную упаковку – термоусадочную пленку. Продукция должна соответствовать ГОСТ 9094-89; ГОСТ 18510-87, ГОСТ 20282-86		
4.	Блок-куб запасной	Бумага для заметок должна иметь размер не менее 90ммх90ммх90мм, не менее 500 листов в блоке. Должна быть изготовлена из офсетной или писчей бумаги № 1 или №0, первого или высшего сорта, каландрированная; машинной гладкости, изготовленной из 100% целлюлозы. Масса 1м ² бумаги должна составлять не менее 80 не более 160 г. Минимальная разрывная длина в среднем по двум направлениям должна быть не менее 2300м. Белизна бумаги с оптическим отбеливанием должна быть до 98%. Гладкость должна быть от 30 с до 250 с. Влажность должна быть до 8%. Блок бумаги должен быть упакован в индивидуальную упаковку – термоусадочную пленку. Продукция должна соответствовать ГОСТ 9094-89; ГОСТ 18510-87	блок	200
5.	Блок для заметок с клейким краем	Блок для заметок с клеевым краем шириной до 2см. Размер блока: ширина от 75мм до 80мм, длина от 75мм до 80мм. Должен быть изготовлен из разноцветной бумаги плотностью от 70г/м ² до 90 г/м ² с клеевым краем. Площадь нанесения клеевого состава должна составлять не менее 10 см ² . Листочки в блоке должны быть расположены стандартным/Z - сложением. В каждом блоке должно быть не менее 100 и не более 200 листочков. Для каждого блока должна быть предусмотрено наличие картонного или пластикового; полипропиленового индивидуального диспенсера/упаковки. Блоки должны быть упакованы не менее чем по 12 блоков в упаковке.	блок	600
6.	Клейкие закладки узкие цветные	Закладки – указатели с клейким краем в наборе. Должны быть изготовлены из пластика размером ширина/длина 25мм/45мм и уложены в пластиковый; прозрачный диспенсер/упаковку. Закладки должны быть уложены стандартным/Z-сложением. В упаковке должно быть уложено не менее 100 и не более 200 закладок. Клеевое покрытие должно позволять многократно переклеивать их без повреждения поверхности. Прозрачная основа не должна закрывать текст, поверхность закладок должна позволять наносить надписи. Закладки должны прочно держаться на вертикальной и горизонтальной поверхности разной фактуры и должны иметь возможность использоваться неоднократно.	наб.	1500
7.	Ручка шарикова я синяя	Корпус ручки должен быть изготовлен из непрозрачного или прозрачного пластика. Ручка должна содержать пластиковый или металлический наконечник и резьбу,	шт.	5000

		продлевающую срок эксплуатации. Ручка должна быть оснащена стержнем с синими чернилами. Стержень ручки сменный длина не менее 14 см, с толщиной письма не менее 0,5 мм и не более 0,7мм. Ручка шариковая должна быть снабжена пластиковым колпачком с клипом и заглушкой в цвет чернил.		
8.	Ручка шариковая черная	Корпус ручки должен быть изготовлен из непрозрачного или прозрачного пластика. Ручка должна содержать пластиковый или металлический наконечник и резьбу, продлевающую срок эксплуатации. Ручка должна быть оснащена стержнем с черными чернилами. Стержень ручки сменный длина не менее 14 см, с толщиной письма не менее 0,5 мм и не более 0,7мм. Ручка шариковая должна быть снабжена пластиковым колпачком с клипом и заглушкой в цвет чернил.	шт.	1500
9.	Ручка шариковая синяя с резиновой вставкой	Корпус ручки должен быть изготовлен из прозрачного пластика. Ручка должна быть оснащена резиновой или силиконовой манжеткой/грипп-зоной, что способствует надежному захвату пальцев и препятствует выскальзыванию. Ручка должна быть снабжена сменным стержнем с чернилами синего цвета, которые должны обеспечивать мягкое нанесение линий толщиной не более 0,32 мм. Ручка шариковая должна быть снабжена пластиковым колпачком с клипом и заглушкой в цвет чернил.	шт.	1000
10.	Ручка гелевая синяя	Ручка гелевая с синими чернилами. Корпус ручки должен быть изготовлен из прозрачного или непрозрачного пластика. Ручка должна быть оснащена резиновой или силиконовой манжеткой/грипп-зоной, что способствует надежному захвату пальцев и препятствует выскальзыванию. Ручка должна быть оснащена металлическим; цветным наконечником и прозрачным вентилируемым колпачком с клипом. Колпачок; клип и заглушка должны быть в цвет чернил. Ручка должна быть укомплектована стержнем с гелевыми чернилами и с игольчатым или пулевидным наконечником. Толщина линии должна быть до 0,7мм.	шт.	2000
11.	Ручка гелевая черная	Ручка гелевая с черными чернилами. Корпус ручки должен быть изготовлен из прозрачного или непрозрачного пластика. Ручка должна быть оснащена резиновой или силиконовой манжеткой/грипп-зоной, что способствует надежному захвату пальцев и препятствует выскальзыванию. Ручка должна быть оснащена металлическим; цветным наконечником и прозрачным вентилируемым колпачком с клипом. Колпачок; клип и заглушка должны быть в цвет чернил. Ручка должна быть укомплектована стержнем с гелевыми чернилами и с игольчатым или пулевидным наконечником. Толщина линии должна быть до 0,7мм.	шт.	200
12.	Зажим 19мм	Размер зажима должен составлять 19мм. Материал зажима должен быть металл. Упаковка должна содержать не менее 12 зажимов.	уп.	500
13.	Зажим 25 мм	Размер зажима должен составлять не менее 25мм. Материал зажима должен быть металл. Упаковка должна содержать не менее 12 зажимов.	уп.	500

14.	Зажим 32 мм	Размер зажима должен составлять 32мм. Материал зажима должен быть металл. Упаковка должна содержать не менее 12 зажимов.	уп.	500
15.	Зажим 41 мм	Размер зажима должен составлять 41мм. Материал зажима должен быть металл. Упаковка должна содержать не менее 12 зажимов.	уп.	500
16.	Зажим 51 мм	Размер зажима должен составлять 51мм. Материал зажима должен быть металл. Упаковка должна содержать не менее 12 зажимов.	уп.	500
17.	Лотки горизонтальные	Лоток для бумаг горизонтальный с высотой стенок 60мм-70мм. Должен быть изготовлен из ударопрочного прозрачного или непрозрачного пластика толщиной до 3мм. Цвет черный или белый. Лоток должен быть предназначен для хранения бумаг формата А4. Лоток может иметь прозрачное съемное индексное окно. Должна иметься возможность установить несколько лотков один на другой или со смещением. Габаритный размер должен составлять по ширине не менее 21 см, по длине не менее 30 см.	шт.	1000
18.	Лотки вертикальные	Лоток для бумаг вертикальный, должен быть предназначен для хранения листов формата А4 и менее. Должен быть изготовлен из ударопрочного прозрачного или непрозрачного пластика толщиной до 3мм. Допускается наличие подвижного фиксатора, который может использоваться как разделитель. Возможно наличие индексного кармана. Ширина внутри лотка 80мм-125мм. Цвет черный; серый или белый. Габаритный размер лотка по высоте не должен быть меньше 25 см, по длине не должен быть меньше 21см, по ширине не должен быть меньше 8 см.	шт.	1000
19.	Набор настольный с наполнением	Настольный набор должен быть выполнен из пластик, цвет по согласованию с Заказчиком. Должен иметь подставку, изготовленную из ударопрочного пластика, вращающуюся более чем на 180 градусов. Размер должен быть > 130мм х 110мм х120мм. В наборе не должно быть ≤ 10 предметов. В том числе должно быть: автоматический карандаш в индивидуальной упаковке, ручки шариковые/автоматические в индивидуальной упаковке каждая, канцелярский нож, ножницы, ластик, линейка, степлер, подставка, набор силовых кнопок в количестве более 3 кнопок в наборе и/или упаковка скоб для степлера, и набор скрепок в количестве не менее 5 скрепок в наборе. Требования к карандашам, твердость требуется HB \TM или менее мягкая, корпус должен быть изготовлен из металла и/или пластика, Ластик каучуковый/комбинированный/виниловый/термопластичный каучук. Требования к ручкам – должны быть многоразовыми шариковыми; автоматическими, должны иметь пластиковый непрозрачный или металлический корпус, толщина линии не должна быть более или равна 0,7мм. Требования к ножу – длина должна быть не менее 9см, длина/ширина части лезвия не должна быть менее 9мм , лезвия должны быть изготовлены из прочной нержавеющей стали, должен быть предназначен для резки бумаги, картона, ткани и других материалов, может быть оснащен ручным механизмом для фиксации длины лезвия черного или белого цвета, ручка ножа должна обеспечивать комфортное использование и максимальную безопасность, корпус	наб.	300

		должен быть из пластика черного цвета, лезвие вновь должно становиться острым, если отломить небольшой участок, лазерная гравировка должна позволять производить обламывание звена лезвия четко по метке. Требования к ножницам - требуются канцелярские ножницы с лезвиями, выполненными из нержавеющей стали, ручки должны быть черного цвета изготовлены из обрешиненного материала/пластика, симметричные кольца должны быть эллиптической формы, должны обеспечивать комфортную работу с материалами всех плотностей (бумага, картон, ткань, пленка), длина ножниц должна быть более 16,5 см. Требования к линейке – требуется 20/30-сантиметровая линейка, которая должна быть выполнена из прозрачного или непрозрачного полистирола, линейка должна обладать четкой миллиметровой шкалой делений, способ нанесения шкалы должен быть тампо- и/или термопечать, должна быть устойчива к деформациям.. Требования к силовым кнопкам - шляпки кнопок должны быть изготовлены из пластика черного цвета или металла должны быть длиной до 1,5см, длина иглы не менее 10 мм, рабочая поверхность силовой кнопки (игла) должна быть изготовлена из металла, кнопки силовые должны иметь возможность использоваться для крепления информации к доскам пробкового типа\ для планирования, отметок, Требования к скрепкам - скрепки должны быть изготовлены из металла, должны иметь никелированное или оцинкованное; полимерное черного цвета покрытие, должны иметь закругленную форму, что должно позволять надежно скреплять документы, размер одной скрепки не должен быть больше или равно 32мм. Требования к антистеплеру - требуется предназначенный для удаления закрытых металлических скоб №10\№24\№26, рабочий механизм антистеплера должен быть выполнен из металла, корпус выполнен из пластика черного цвета, наличие фиксатора необязательно. Требование к скобам - должны быть выполнены из нелегированной; нержавеющей стали с никелированным или цинковым покрытием, полосы всех скоб должны быть обработаны составом, предотвращающим рассыпание скоб для облегчения загрузки в степлер, клеевой состав не должен препятствовать их свободному отделению друг от друга при работе, количество скрепляемых листов от двух до двадцати штук, упаковка должна быть картонная коробка, в которой должен содержаться блок из не менее чем одной тысячи штук скоб. Требования к степлеру №10 - должен быть изготовлен из металла, пластика, должен обладать техникой плоского сшивания максимальное количество скрепляемых листов – более 12, должен обладать техникой закрытого или открытого сшивания скоб, наличие антистеплера необязательно, глубина захвата больше 0,020 м, количество вмещаемых скоб должно превышать 40 штук. Требования к ластику – требуется виниловый/каучуковый, должен быть предназначен для удаления графитовых надписей, должен убирать не менее 60% грифеля за одно движение, по степени жесткости должен быть средней жесткости/мягкий, цвет должен быть белый, размер не более 65ммх22ммх12 мм. Подставка должна иметь круглую форму или форму прямоугольную/шестиугольника. В центре должно иметься		
--	--	--	--	--

		круглое отверстие глубиной до основания органайзера для размещения линейки, ножниц, канцелярского ножа, ручек, карандашей. Должны иметься не менее 3 полок верхнего яруса и более 2 полок нижнего яруса в том числе полка для размещения блока бумаги для заметок.		
20.	Подставка для канцелярских мелочей (без наполнения)	Подставка для канцелярских мелочей и пишущих принадлежностей должна состоять не менее чем из 7 отделений, включая отдельный отсек для блока бумаги. Размеры: не менее 130 мм, высота до 90 мм. Цвет по согласованию.	шт.	300
21.	Ластик	Ластик должен быть белого цвета. Должен быть изготовлен с добавлением каучука. Ластик должен подходить для стирания графитовых рисунков и надписей, не оставлять разводов, не царапать поверхность. Размер ластика более 25мм x20мм x7мм.	шт.	1000
22.	Карандаш с ластиком	Карандаш чернографитный должен быть заточенным. Заточка карандаша должна быть на конус/лопаткой, длина открытого грифеля должна быть до 8мм. Круглый или граненый корпус диаметром до 10мм должен быть изготовлен из натурального; черного дерева или дерева комбинированного с пластиком. Корпус карандаша должен содержать многослойное или однослойное лаковое покрытие на водной основе. Лак, используемый для покрытия, должен быть матовым или глянцевым. Допускается наличие грип-зоны в месте захвата. Ударостойкий грифель должен быть вклеен в корпус, который не должен ломаться при ударе и падении. Диаметр грифеля не должен быть менее или равно 0,5мм. Карандаш может содержать цветной или черный ластик диаметром не менее 5мм в металлическом держателе. Материал ластика натуральный каучук/комбинированный/виниловый/термопластичный каучук. Диаметр ластика должен соответствовать диаметру карандаша. Рабочая длина ластика должна быть от 5мм. Длина карандаша должна быть 170мм-220мм. Профиль карандаша может содержать до 6 граней. Твердость карандаша должна быть HB или H или 2H.	шт.	3000
23.	Дырокол	Дырокол должен быть предназначен для работы с документами. Должен пробивать стопку документов с максимальным количеством не менее 20 листов плотностью не менее 80 г/м2. Дырокол должен пробивать два отверстия диаметром от 4,5 до 5,5 мм, расстояние между отверстиями не менее 80 мм. Должен содержать контейнер, который легко открывается и закрывается, исключая рассыпание конфетти. Должно быть в наличие линейки с делениями на форматы А4, А6, А8 и 888, которое должно позволять зафиксировать бумагу на нужном расстоянии. Дырокол должен быть выполнен в металлическом корпусе с пластиковой или резиновой вставкой на нажимном механизме. Должен быть оснащен фиксатором в закрытом состоянии.	шт.	100
24.	Дырокол мощный	Мощный дырокол должен пробивать одновременно 150 листов благодаря механизму с использованием полых режущих элементов. Дырокол должен пробивать два	шт.	20

		отверстия диаметром не менее 6 мм, расстояние между отверстиями не менее 80 мм. В дыроколе должен быть предусмотрен отсек для конфетти и выдвижная линейка. Дырокол должен быть выполнен в металлическом или пластиковом корпусе черного цвета.		
25.	Степлер	Степлер настольный. Максимальное количество одновременно сшиваемых листов не менее 15 плотностью не менее 80 гм2. Степлер должен позволять производить сшивание открытым и закрытым способом. Глубина закладки бумаги не менее 1см. Степлер должен быть оснащен встроенным антистеплером. Корпус степлера должен быть выполнен из пластика. В степлере должны использоваться скобы №10.	шт.	100
26.	Степлер №24	Степлер настольный. Максимальное количество одновременно сшиваемых листов не менее 20 плотностью не менее 80 гм2. Степлер должен позволять производить сшивание открытым и закрытым способом. Глубина закладки бумаги не менее 2см. Корпус степлера должен быть выполнен из пластика. В степлере должны использоваться скобы № 24/6.	шт.	500
27.	Скобы №24	Скобы №24 для настольных степлеров. Должны быть изготовлены из проволоки низкоуглеродистой стали толщиной до 0,5мм, длиной не менее 24мм и должны иметь заостренные концы, которые должны обеспечивать легкое прокалывание скрепляемых бумаг. Скобы п - образной формы должны быть уложены в полосы такой же формы размером (длина х ширина х высота) не более 4см х 2см х 1,5см. Полосы всех скоб должны быть обработаны составом, предотвращающим рассыпание скоб. Клеевой состав не должен препятствовать их свободному отделению друг от друга при работе. В полосе должно быть уложено не менее 50 штук. На скобы должно быть нанесено цинковое покрытие. Покрытие должно быть глянцевое или матовое. Толщина покрытия не должна быть меньше или равна 30 мкм. Покрытие должно обеспечивать защиту скрепки от окисления. Длина каждой ножки скобы должна быть не менее 5 мм и не более 15 мм. Упаковка должна быть коробка из картона, в которой должен содержаться блок из восьмисот или более штук скоб, размер, конструкция и качество упаковки должны позволять плотно уложить необходимое количество скоб и исключать их рассыпание при транспортировке и хранении. Коробка должна быть I/II/III типа, закрываемая крышкой, соединенной с корпусом подвижно; в форме обечайки.	уп.	5000
28.	Ножницы офисные	Канцелярские ножницы. Лезвия должны быть с двойной заточкой и должны быть изготовлены из стали. Ручки должны быть изготовлены из пластика. Кольца должны быть различного или одинакового диаметра и должны иметь анатомическую форму для естественного положения инструмента в руке. Кольца должны иметь эластичные прорезиненные вставки. Длина ножниц не должна быть <18 см. Ножницы должны быть упакованы на картонной подложке.	шт.	300
29.	Нож канцелярский	Нож канцелярский, ширина лезвия должна быть от 9мм до 20мм. Нож должен иметь металлические направляющие и	шт.	50

		блокировку лезвия. Должен быть упакован в индивидуальную упаковку; блистер.		
30.	Клей-карандаш	Клей-карандаш должен быть предназначен для склеивания бумаги\картона\текстиля. Вес клея должен составлять от 15г до 21г. Должен быть с исчезающим цветом; после нанесения бесцветный. Клей должен легко очищаться с одежды, рук. Клей должен быть расположен в пластиковом флаконе цилиндрической или треугольной формы с простым и удобным выкручивающим механизмом, расположенным в основании стержня. Должен быть упакован в картонный или пластиковый блистер/упаковку. Время высыхания не может составлять более одной минуты.	шт.	500
31.	Корректирующая лента	Корректирующая лента должна быть предназначена для исправления текста сухим способом на любом типе бумаги. Должна подходить для использования левой и правой рукой. Не должна требовать длительного высыхания, можно сразу писать по исправленному тексту. Корпус должен быть изготовлен из прозрачного или непрозрачного пластика. Допускается наличие колесиков на корпусе для удобства использования. Корректирующая лента не должна оставлять следов и черных полос на документе при ксерокопировании и отправке по факсу. Ширина ленты должна составлять 4мм-5мм. Длина не должна быть меньше 5 м.	шт.	300
32.	Штрих	Корректирующая жидкость. Жидкость должна быть быстросохнущая, может не содержать трихлорэтан, должна быть без запаха, не должна воспламеняться, может не содержать трихлорэтан. Жидкость должна обеспечивать равномерное покрытие в один слой надписей, сделанных всеми типами ручек, включая чернила\штемпельную краску. Не должна делать клякс. Должна применяться для корректировки на всех типах бумаги включая бумагу для факсов. Корректирующая жидкость должна ложиться ровным гладким слоем и не создавать прозрачное покрытие, не должна трескаться. Содержание СНС12СН2С1 плотностью до 1,5 г/см3 не должно быть равно и не превышает 0,001%. Жидкость должна размещаться в белом флаконе. Во флаконе должен быть металлический шарик. Корректирующая жидкость должна обладать поролоновым или ворсовым аппликатором/кисточкой для нанесения. Объем флакона с корректирующей жидкостью должен составлять от18мл до 21мл.	шт.	500
33.	Скотч узкий	Клейкая лента должна быть изготовлена из прозрачной полипропиленовой пленки с клеевой основой. Толщина ленты не менее 45 мкм. Клейкая лента должна иметь размер по ширине не менее 19мм и не более 25мм и по длине не менее 32 м. Должна быть упакована в термоусадочную пленку по 12 или менее штук в упаковке.	шт.	100
34.	Скотч широкий	Клейкая лента упаковочная прозрачная. Толщина ленты должна составлять не менее 40мкм. Размер ленты должен быть (ширина x длина) > 48мм x 60м. Лента должна быть намотана в рулон, размер рулона должен иметь диаметр с внешней стороны не менее 10см, с внутренней стороны не менее 7,5мм. Лента должна быть изготовлена из двусло-ориентированного полипропилена толщиной не менее 25мкм, на которую должен быть нанесен слой акрилового клея на водной основе с добавлением синтетических смол толщиной до 25 мкм. Лента намотана на пластиковую или	шт.	100

		картонную втулку толщиной до 0,5см и внешним диаметром не более 90мм. Клейкая лента должна быть упакована по 6 штук или более в упаковке.		
35.	Папка-скоросшиватель тонкий пластик	Папка-скоросшиватель должна быть изготовлена из тонкого гибкого пластика, толщина пластика не должна быть: верхний прозрачный или непрозрачный лист менее или равно 0,15мм, нижний цветной непрозрачный лист менее 0,3мм. Папка должна иметь прозрачный карман для регистрационного учета документов и сменную маркировочную этикетку. Папка должна быть снабжена пластиковым механизмом сшивания. Папка должна вмещать до 100 листов формата А4.	шт.	6000
36.	Папка-скоросшиватель жесткий пластик	Папка-скоросшиватель должна вмещать документы формата А4 и менее и должна быть изготовлена из пластика толщиной не менее 0,7 мм. Должна быть оснащена пружинным механизмом подшивания. Папка должна содержать на верхней створке два кармана внешний и внутренний. На торце папки должен быть расположен внешний прозрачный пластиковый карман толщиной не менее 0,1мм и размером (ширина х высота) не менее 50мм х 300мм. Карман должен располагаться по всей высоте папки, ширине корешка включая часть верхней створки не менее 2 см ее ширины. Карман должен вмещать информационную этикетку площадью до 250 см ² . На внутренней стороне верхней створки папки должен располагаться внутренний прозрачный карман. Внутренний карман должен предусматривать возможность вложения дополнительных документов, компакт дисков и визиток. Внешний карман должен позволять возможность размещения информации на верхней створке папки в периметре до 75см. С внутренней стороны нижней створки папки должен располагаться металлический пружинный механизм - скоросшиватель на расстоянии не менее 1 см от корешка. Ширина корешка не должна быть менее или равна 15 мм, высота папки не должна быть менее 305мм, ширина папки в сложенном виде должна быть более 200 мм. Папка должна вмещать не менее 150 листов.	шт.	2000
37.	Папка-уголок	Ширина папки должна быть не менее 210 мм, высота папки должна быть не менее 300 мм. Папка должна быть изготовлена из цветного; прозрачного пластика, который должен иметь толщину до 180 мкм. Папка должна иметь прямоугольную форму и по размерам должна позволять внутри размещать бумажные листы формата А4 и/или меньше. Папка должна иметь по всему нижнему или боковому правому краю прочный непрерывный сварной шов длиной до 30 см и толщиной до 0,55 см. Папка должна иметь вместимость от 1 до 50 листов бумаги плотностью 80 г/м ² . Папки – уголки должны быть упакованы по 5 или более штук. Цвет папки должен быть синим или красным, или белым или оранжевым (допускаются комбинации перечисленных цветов).	шт.	6000
38.	Папка - конверт	Папка-конверт должна быть изготовлена из прозрачного пластика толщиной не менее 0,18 мм. Папка должна иметь фигурный клапан и закрываться на одну или две кнопки. Папка должна вмещать от 1 до 120 листов плотностью не менее 80 г/м ² .	шт.	1000

39.	Планшет	Планшет должен вмещать документы формата А4 и менее. Планшет должен быть изготовлена из плотного переплетного картона марки А/Б/ПКС высшего или первого сорта толщиной до 3мм. Масса одного квадратного метра картона не должна превышать 2625 грамм, плотность должна быть до 0,90 г/см³, минимальный предел прочности при расслаивании должен быть не менее 110 кПа, минимальная жесткость при статическом изгибе в поперечном направлении должна быть до 88 Н см. Картон должен быть каландрированным; машинной гладкости. Картон должен быть полностью обтянут пленкой ПВХ с фактурным тиснением или без высшего, или первого сорта не пластифицированной или пластифицированной. Пленка должна быть одностойная или многослойная дублированная и должна обладать следующими свойствами: жесткость должна быть до 10 гс, относительное удлинение при разрыве в продольном и/или поперечном направлении должно быть не менее 140%, прочность при разрыве не должна быть: в продольном направлении менее 10МПа и в поперечном направлении менее 8МПа. Толщина пленки должна быть до 0,5мм. На планшете сверху должен располагаться прижимной механизм, изготовленный из нелегированной/нержавеющей стали. Планшет должен быть ориентирован вертикально и должен иметь размер по высоте не менее 30 см, по ширине не менее 21 см. Товар должен соответствовать ГОСТ 7950-77, ГОСТ 9998-86.	шт.	100
40.	Папка-регистратор узкая	Папка-регистратор с арочным механизмом. Папка должна быть ориентирована вертикально высотой до 32см. Ширина папки в сложенном виде должна быть 300 мм (+/-10%). Папка должна быть изготовлена из плотного переплетного каландрированного; машинной гладкости картона толщиной не более 3мм. Масса одного квадратного метра картона не должна быть менее 1200 грамм, плотность картона должна быть не менее 0,70 г/см³, предел прочности при расслаивании должен быть не менее 110 кПа, минимальная жесткость при статическом изгибе в поперечном направлении должна быть до 88Нсм. Картон марки А/Б/ПКС высшего или первого сорта должен быть обтянут пленкой ПВХ с фактурным тиснением или без него, высшего или первого сорта не пластифицированной или пластифицированной. Пленка должна быть одностойная или многослойная дублированная и должна обладать следующими свойствами: жесткость должна быть до 10 гс, относительное удлинение при разрыве в продольном и/или поперечном направлении должно быть не менее 140%, прочность при разрыве не должна быть: в продольном направлении менее 10МПа и в поперечном направлении менее 8МПа. Толщина пленки должна быть до 0,5мм. Папка цельнокройная, должна содержать в центральной части формирующие корешок две вертикальные, равноудаленные от соответствующих боковых сторон, беговые линии для сгиба толщиной 5-10мм, расположенные на расстоянии до 6 см от центра и на расстоянии более 27,5 см от соответствующих боковых сторон. На корешке должно иметься отверстие круглой или квадратной формы для захвата с металлической окантовкой. Прорези на внешней крышке папки шириной не более 15мм и длиной до 50мм,	шт.	1000

		расположенные на равнозначном расстоянии до 10см от центра должны быть с металлической окантовкой и должны совмещаться с кольцами для фиксации крышки ее в закрытом состоянии. Ширина корешка 45-55 мм. На нижней створке папки с внутренней стороны на расстоянии до 5см от корешка должен содержаться арочный механизм, изготовленный из нержавеющей стали и состоящий из прижимного механизма и двух раскрывающихся колец дугообразной формы толщиной не более 5мм, расположенных на расстоянии 7см-10см друг от друга и 10см-13см от соответствующих верхнего и нижнего краев папки. Должна быть гарантирована надежная фиксация. На корешке папки так же должен быть расположен прозрачный пластиковый приварной карман на расстоянии до 20мм от линий сгиба. Приварной шов, толщиной 1мм-6мм, должен быть расположен по нижней и двум боковым сторонам кармана. Размер папки в развернутом виде не должен составлять (длина x высота) более 630мм x 315мм. В кармане должна быть расположена сменная этикетка, изготовленная из офсетной/мелованной бумаги плотностью 100-130 г/м². Размер этикетки должен точно соответствовать внутреннему размеру кармана. На этикетку должна быть нанесена офсетная печать в несколько цветов с разлиновкой для нанесения информации. Этикетка должна быть шириной, не превышающей 55 мм и высотой 10см-20 см. Папка должна позволять архивировать папка-файлы габаритным размером (высота x ширина) не менее 240мм x 305мм и документы формата А4 в количестве более 300 штук. Папки должны поставляться в собранном виде (с прикрепленным арочным механизмом) и должны быть упакованы в тару из коробочного картона или гофрокартона, обеспечивающую его сохранность при транспортировке, разгрузке и хранении. Товар должен соответствовать ГОСТ 7950-77, ГОСТ 9998-86		
41.	Папка-регистратор широкая	Папка-регистратор с арочным механизмом. Папка должна быть ориентирована вертикально высотой до 32см. Ширина папки в сложенном виде должна быть 300 мм (+/-10%). Папка должна быть изготовлена из плотного переплетного каландрированного; машинной гладкости картона толщиной не более 3мм. Масса одного квадратного метра картона не должна быть менее 1200 грамм, плотность картона должна быть не менее 0,70 г/см³, предел прочности при расслаивании должен быть не менее 110 кПа, минимальная жесткость при статическом изгибе в поперечном направлении должна быть до 88Нсм. Картон марки А/Б/ПКС высшего или первого сорта должен быть обтянут пленкой ПВХ с фактурным тиснением или без него, высшего или первого сорта не пластифицированной или пластифицированной. Пленка должна быть однослойная или многослойная дублированная и должна обладать следующими свойствами: жесткость должна быть до 10 гс, относительное удлинение при разрыве в продольном и/или поперечном направлении должно быть не менее 140%, прочность при разрыве не должна быть: в продольном направлении менее 10МПа и в поперечном направлении менее 8МПа. Толщина пленки должна быть до 0,5мм. Папка цельнокройная, должна содержать в центральной части формирующие корешок две вертикальные, равноудаленные	шт.	6000

		от соответствующих боковых сторон, беговые линии для сгиба толщиной 5-10мм, расположенные на расстоянии до 8,5 см от центра и на расстоянии более 27,5 см от соответствующих боковых сторон. На корешке должно иметься отверстие круглой или квадратной формы для захвата с металлической окантовкой. Прорези на внешней крышке папки шириной не более 15мм и длиной до 50мм, расположенные на равнозначном расстоянии до 10см от центра должны быть с металлической окантовкой и должны совмещаться с кольцами для фиксации крышки ее в закрытом состоянии. Ширина корешка 60-85 мм. На нижней створке папки с внутренней стороны на расстоянии до 5см от корешка должен содержаться арочный механизм, изготовленный из нержавеющей стали и состоящий из прижимного механизма и двух раскрывающихся колец дугообразной формы толщиной не более 5мм, расположенных на расстоянии 7см-10см друг от друга и 10см-13см от соответствующих верхнего и нижнего краев папки. Должна быть гарантирована надежная фиксация. На корешке папки так же должен быть расположен прозрачный пластиковый приварной карман на расстоянии до 20мм от линий сгиба. Приварной шов, толщиной 1мм-6мм, должен быть расположен по нижней и двум боковым сторонам кармана. Размер папки в развернутом виде должен составлять (длина x высота): более 630мм x 310мм. В кармане должна быть расположена сменная этикетка, изготовленная из офсетной/мелованной бумаги плотностью 100-130 г/м2. Размер этикетки должен точно соответствовать внутреннему размеру кармана. На этикетку должна быть нанесена офсетная печать в несколько цветов с разливкой для нанесения информации. Этикетка должна быть шириной, не превышающей 85 мм и высотой 10см-20 см. Папка должна позволять архивировать папка-файлы габаритным размером (высота x ширина) не менее 240мм x 305мм и документы формата А4 в количестве более 300 штук. Папки должны поставляться в собранном виде (с прикрепленным арочным механизмом) и должны быть упакованы в тару из коробочного картона или гофрокартона, обеспечивающую его сохранность при транспортировке, разгрузке и хранении. Товар должен соответствовать ГОСТ 7950-77, ГОСТ 9998-86		
42.	Папка на 20 файлов	Папка с файлами должна быть предназначена для хранения материалов и документов формата А4 и/или менее. Должна быть изготовлена из непрозрачного пластика толщиной не менее 0,7 мм, должна иметь 20 прозрачных карманов - вкладышей с горизонтальной или вертикальной загрузкой. Карманы должны быть изготовлены из полипропилена толщиной не менее 30 мкм. Папка должна содержать пластиковый прозрачный карман на корешке для сменной этикетки. Папка должна вмещать не менее 40 листов. Размер папки должен быть (ширина x высота) более 215мм x 303мм. Ширина корешка не менее 1,5см.	шт.	100
43.	Папка на 40 файлов	Папка с файлами должна быть предназначена для хранения материалов и документов формата А4 и/или менее. Должна быть изготовлена из непрозрачного пластика толщиной не менее 0,7 мм, должна иметь 40 прозрачных карманов - вкладышей с горизонтальной или вертикальной загрузкой.	шт.	100

		Карманы должны быть изготовлены из полипропилена толщиной не менее 30 мкм. Папка должна содержать пластиковый прозрачный карман на корешке для сменной этикетки. Папка должна вмещать не менее 80 листов. Размер папки должен быть (ширина x высота) более 215мм x 300мм. Ширина корешка не менее 1,5см.		
44.	Папка на 100 файлов	Папка с файлами должна быть предназначена для хранения материалов и документов формата А4 и/или менее. Должна быть изготовлена из непрозрачного пластика толщиной более 0,7 мм, должна иметь 100 прозрачных карманов - вкладышей с горизонтальной или вертикальной загрузкой. Карманы должны быть изготовлены из полипропилена толщиной не менее 30 мкм. Папка должна содержать пластиковый прозрачный карман на корешке для сменной этикетки. Папка должна вмещать не менее 200 листов. Размер папки должен быть (ширина x высота) более 215мм x 300мм. Ширина корешка не менее 2см.	шт.	100
45.	Конверт тип 1 с окном	Конверт должен иметь размер (длина x ширина) не менее 225мм x 160мм. Должен быть изготовлен из белой бумаги, плотностью от 80 до 130г/м ² . Клапан прямой; трапециевидной формы должен быть расположен по всей узкой/длинной стороне конверта. Тип заклеивания стрип, расположенный вдоль всей длины клапана, имеющего размер по длине до 235мм и по ширине не менее 1,5см. Клей на клапане должен быть самоклеящийся под защитной полосой силиконизированной бумаги. Размеры стрип-полосы (клеевого слоя), которая должна быть расположена на расстоянии до 20мм от линии сгиба клапана, должны быть по длине до 23,5 см, по ширине до 30мм. Допускается наличие защиты от попыток несанкционированного вскрытия в виде специальных насечек на внутренней поверхности под клапаном вдоль его длины. С внутренней стороны конверта должна быть нанесена защитная сплошная или сетчатая запечатка синего или серого цвета. Конструкция конвертов в закрытом виде должна исключать доступ хотя бы к части вложения без повреждения конверта. Зазоры в нижних углах конвертов не должны превышать 2 мм. Конструкция конвертов должна быть такой, чтобы места склейки находились только на оборотной стороне конвертов. Ширина клеевого слоя в местах соединений сопрягаемых поверхностей конвертов должна быть не менее 7 мм. Полоса клеевого состава не должна отступать от кромки клапана, вдоль которого она нанесена более чем на 3 мм. Конструкция конверта должна исключать соприкосновение клеевого слоя на закрывающем клапане с вложением при закрытом конверте. Конверты не должны иметь надорванные края, загнутые углы, складки, а также повреждения, нарушающие их целостность. Обрез свободных кромок конвертов должен быть ровным и без заусенцев. Отклонение от прямолинейности краев конверта в продольном и поперечном направлениях не должно быть более 2 мм. Конверт должен иметь окно, изготовленное из прозрачного полипропилена, расположенное на лицевой стороне в нижнем правом углу размером (ширина x длина) не более 5см x 10см. Тип конверта в зависимости от места расположения закрывающего клапана В/Б. Конверты должны быть упакованы в короба из коробочного картона	шт.	25000

		или гофрокартона толщиной не менее 1мм по 500 или более экземпляров. Допускается наличие дополнительной расфасовки в термоусадочную пленку по 50 или менее экземпляров. На торец короба должна быть нанесена надпись с указанием наименования продукции, количества экземпляров в коробе, плотности, формата. Товар должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 51506-99, ГОСТ 9094-89; ГОСТ 20283-89.		
46.	Корзина для бумаг	Корзина для мусора должна быть изготовлена из пластика черного цвета толщиной 1,5мм-5мм. Тип корзины решетчатый объем не должен быть менее 10 л. Размер корзины должен быть по высоте 270мм - 280 мм, нижний диаметр 250мм -300 мм.	шт.	150
47.	Блокнот	Блокнот на верхней или боковой спирали. Размер блокнота (высота х ширина) должен быть более 208мм х 148 мм, толщина должна быть не более 15мм и не менее 4мм. Блок должен содержать не менее 50 листов и должен быть изготовлен из белой бумаги. Обложка и подложка блокнота должны быть изготовлены из чистоцеллюлозного картона плотностью не менее 200 г/м2. На картон должна быть нанесена полноцветная офсетная печать 4+1. Послепечатная обработка обложки, подложки и блока должна содержать ламинирование пленкой толщиной не менее 10 мкм и должна содержать вырубку по левой или верхней стороне квадратных или круглых отверстий размером от 4 мм до 4,5мм в количестве не более 30 штук на расстоянии не менее 0,3см для навивки на стальную спираль-пружину. Спираль-пружина должна быть в цвет блокнота, диаметр пружины не менее 5мм, шаг пружины не более 3:1(1\3"), размер пружины от 3\16 до 9\16 дюйм. Блок должен содержать разлиновку в клетку. Толщина линий клетки должна быть не более 0,7мм, размер клетки не более 1см х 1см. Бумага блока должна иметь следующие характеристики: белизна бумаги по CIE должна составлять не менее 146%, плотность должна быть не менее 70 г/м2, непрозрачность бумаги должна составлять от 91% до 95%, влажность бумаги должна находиться в интервале 3%-6%, содержание окисляемых веществ (число Каппа) не должно превышать пяти. Дизайн блокнота должен быть выдержан в строгом стиле. Печать клетки в блоке должна соответствовать ГОСТ Р ИСО 9706-2000	шт.	500
48.	Книга учета	Книга учета должна иметь формат не меньше А4. Блок книги должен быть изготовлен из писчей бумаги №0 или №1 марки А или Б, или В, или №2, каландрированной; машинной гладкости. Масса 1м2 бумаги должна составлять 60 грамм - 80 грамм. Разрывная длина в среднем по двум направлениям должна быть более 2400м, гладкость должна быть не менее 30 секунд. Белизна бумаги с оптическим отбеливанием по обеим сторонам и непрозрачность не менее 85%. На блок должна быть нанесена печать клетки голубого или черного цвета. Толщина линий клетки не должна быть более 0,7мм, размер клетки не более 1см х 1см. Количество листов в блоке не менее 48 штук. Предельное отклонение количества листов в книге не должно превышать плюс 2 листа. Скрепление листов в блок должно быть спиральное или кольцевое, или шитье проволокой в накидку или шитье нитками; бесшвейное скрепление. Отклонение от сгиба листа не должно превышать 1,5мм. Обложка книги должна быть	шт.	200

		изготовлена чистоцеллюлозного картона плотностью не менее 200 г/м ² . На картон должна быть нанесена полноцветная офсетная печать 4+1. Послепечатная обработка должна содержать ламинирование пленкой толщиной не менее 10 мкм. Товар должен соответствовать ГОСТ 18510-87		
49.	Тетрадь малая	Тетрадь должна иметь формат не меньше А5. Блок тетради должен быть изготовлен из писчей бумаги №0 или №1 марки А или Б, или В, или №2, каландрированной; машинной гладкости. Масса 1м ² бумаги должна составлять 60 грамм - 80 грамм. Разрывная длина в среднем по двум направлениям должна быть более 2400м, гладкость должна быть не менее 30 секунд. Белизна бумаги с оптическим отбеливанием по обеим сторонам и непрозрачность не менее 85%. На блок должна быть нанесена печать клетки голубого или серого цвета. Толщина линий клетки не должна быть более 0,7мм, размер клетки не более 1см x 1см. Количество листов в блоке не менее 48 штук. Предельное отклонение количества листов в тетради не должно превышать плюс 2 листа. Скрепление листов в блок должно быть спиральное или кольцевое, или шитье проволокой в накидку или шитье нитками; бесшвейное скрепление. Отклонение от сгиба листа не должно превышать 1,5мм. Обложка тетради должна быть составная; из одной детали. Обложка должна быть с ПВХ пленкой; на бумажной основе с фактурным тиснением или без. Размер тетради должен быть по ширине не более 170мм, по высоте не более 210 мм. Товар должен соответствовать ГОСТ 18510-87, ГОСТ 13309-90, ГОСТ 9998-86; ГОСТ 9996-84	шт.	100
50.	Тетрадь большая	Тетрадь должна иметь формат не меньше А4. Блок тетради должен быть изготовлен из писчей бумаги №0 или №1 марки А или Б, или В, или №2, каландрированной; машинной гладкости. Масса 1м ² бумаги должна составлять 60 грамм - 80 грамм. Разрывная длина в среднем по двум направлениям должна быть не менее 2400м, гладкость должна быть не менее 30 секунд. Белизна бумаги с оптическим отбеливанием и непрозрачность по обеим сторонам не менее 85%. На блок должна быть нанесена печать клетки голубого или серого цвета. Толщина линий клетки не должна быть более 0,7мм, размер клетки не более 1см x 1см. Количество листов в блоке не менее 96 штук. Предельное отклонение количества листов в тетради не должно превышать плюс 2 листа. Скрепление листов в блок должно быть спиральное или кольцевое, или шитье проволокой в накидку или шитье нитками; бесшвейное скрепление. Отклонение от сгиба листа не должно превышать 1,5мм. Обложка тетради должна быть составная; из одной детали. Обложка должна быть с ПВХ пленкой; на бумажной основе с фактурным тиснением или без. Размер тетради должен быть по ширине не более 220мм, по высоте не более 300мм. Продукция должна соответствовать ГОСТ 18510-87, ГОСТ 13309-90, ГОСТ 9998-86; ГОСТ 9996-84	шт.	100
51.	Линейка	Линейка должна быть длиной не менее 25 см, должна быть прочная, устойчивая к деформации. Должна быть изготовлена из прозрачного или непрозрачного материала - полистирола. Поверхность должна быть гладкая полированная, должна быть нанесена ровная четкая	шт.	500

		миллиметровая шкала делений на 25мм - 50 мм. Способ нанесения - термопечать и тампопечать.		
52.	Папка-файл малый	Папка-файл должна быть толщиной до 60 мкм. Папка с одной стороны должна иметь мультиперфорацию шириной 1см -3см в несколько отверстий для подшивания в папку с арочной механикой и/или на кольцах. Должна быть изготовлена из полипропилена низкого или среднего давления прозрачного неокрашенного Поверхность полипропиленовой пленки не должна электризоваться. Должно присутствовать дополнительное укрепление полосы перфорации. Папка-файл должна быть предназначена для размещения листов бумаги формата А4 и менее, позволять разместить внутри одновременно не менее 20 листов, плотностью не менее 80 г/м2. Размещение листов должно быть вертикальным или горизонтальным. Габаритные размеры папка-файла должны составлять: ширина не менее 210 мм, высота не менее 305 мм. Папки должны быть расфасованы в закрывающиеся картонные или полипропиленовые упаковки. В каждой упаковке должно быть не менее 100 папок-файлов.	уп.	5000
53.	Папка-файл большой	Папка-файл должна быть толщиной до 60 мкм. Папка с одной стороны должна иметь мультиперфорацию шириной 1см -3см в несколько отверстий для подшивания в папку с арочной механикой и/или на кольцах. Должна быть изготовлена из полипропилена низкого или среднего давления прозрачного неокрашенного Поверхность полипропиленовой пленки не должна электризоваться. Должно присутствовать дополнительное укрепление полосы перфорации. Папка-файл должна быть предназначена для размещения листов бумаги формата А3 и менее, позволять разместить внутри одновременно не менее 20 листов, плотностью не менее 80 г/м2. Размещение листов должно быть вертикальным или горизонтальным. Габаритные размеры папка-файла должны составлять: ширина не менее 300 мм, высота не менее 420 мм. Папки должны быть расфасованы в закрывающиеся картонные или полипропиленовые упаковки. В каждой упаковке должно быть не менее 50 папок-файлов.	уп.	500
54.	Антистеплер	Должен быть предназначен для аккуратного удаления закрытых металлических скоб размерами 24/6, 26/6. Рабочий механизм антистеплера должен быть выполнен из металла, корпус должен быть изготовлен из пластика черного цвета. Антистеплер должен содержать фиксатор, который обеспечивает удобное хранение в закрытом положении.	шт.	300
55.	Точилка для карандашей	Точилка для карандашей металлическая на одно или два отверстия. Корпус и режущий механизм точилки должны быть изготовлены из металла. Точилка должна быть предназначена для заточки карандашей диаметром до 10 мм. Должна подходить для карандашей любой твердости.	шт.	500
56.	Точилка механическая	Точилка для карандашей механическая. Корпус точилки должен быть изготовлен из пластика. Вращающийся нож точилки должен быть изготовлен из стали, которая должна обеспечивает надежную и качественную заточку. Точилка должна быть безопасна в использовании. При необходимости точилка должна иметь возможность фиксации при помощи прилагаемой струбины. Диаметр затачиваемого карандаша до 10 мм.	шт.	40

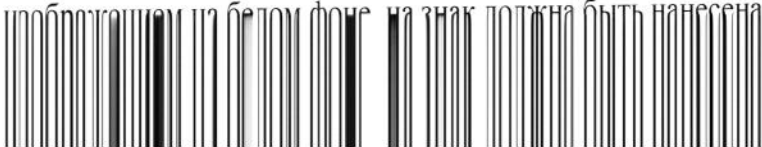
57.	Скрепки малые	Скрепки канцелярские должны иметь длину до 32мм. Должны быть предназначены для скрепления бумаг. Торцы скрепок должны иметь ровный срез без заусенцев. Внутренний и наружный витки скрепок должны прилегать друг к другу, не должен иметь кривизны на прямолинейных участках. Допускается зазор между витками проволоки, который не должен быть более половины ее диаметра. Поверхность скрепок должна быть светлой, не должна быть с механическими повреждениями, трещинами, окалинами, без следов коррозии и загрязнений. Скрепки должны быть изготовлены из проволоки диаметром не более 1,5мм, изготовленной из термически обработанной или необработанной низкоуглеродистой стали. Скрепки должны иметь форму овальную или треугольную/домиком. Скрепки должны быть с цинковым; никелированным покрытием. Покрытие скрепок не должно пачкать бумагу. Толщина покрытия не должна быть меньше или равна 30мкм. Покрытие должно обеспечивать защиту скрепки от окисления. Скрепки должны быть упакованы в упаковку. Упаковка должна быть коробка из картона или бокс из прозрачного полистирола с подвесом, в которой должно содержаться не менее 100 скрепок.	уп.	4000
58.	Скрепки большие	Скрепки канцелярские должны иметь длину от 50 мм до 70 мм. Должны быть предназначены для скрепления бумаг. Торцы скрепок должны иметь ровный срез без заусенцев. Внутренний и наружный витки скрепок должны прилегать друг к другу, не должен иметь кривизны на прямолинейных участках. Допускается зазор между витками проволоки, который не должен быть более половины ее диаметра. Поверхность скрепок должна быть светлой, не должна быть с механическими повреждениями, трещинами, окалинами, без следов коррозии и загрязнений. Скрепки должны быть изготовлены из проволоки диаметром не более 1,5мм, изготовленной из термически обработанной или необработанной низкоуглеродистой стали. Скрепки должны иметь форму овальную или треугольную/домиком. Скрепки должны быть с цинковым; никелированным или полимерным покрытием. Покрытие скрепок не должно пачкать бумагу. Толщина покрытия не должна быть меньше или равна 30мкм. Покрытие должно обеспечивать защиту скрепки от окисления. Скрепки должны быть упакованы в упаковку. Упаковка должна быть коробка из картона или бокс из прозрачного полистирола с подвесом, в которой должно содержаться не менее 30 скрепок.	уп.	500
59.	Скрепочница	Скрепочница магнитная с откидной крышкой, соединенной с корпусом. Корпус скрепочницы должен быть горизонтальной прямоугольной формы и должен быть изготовлен из пластика. Должна быть снабжена прозрачным контейнером. Магнит должен быть прикреплен к крышке скрепочницы и должен позволять извлекать нужное количество скрепок. Скрепочница должна иметь размер (длина x ширина x высота) более 9см×6см×3см.	шт.	200
60.	Текст маркеры	Набор текстовыделителей. Должен состоять из не менее чем четырех цветов. Текстовыделитель должен содержать круглый или прямоугольный корпус, который должен быть изготовлен из непрозрачного или полупрозрачного пластика. Допускается наличие резиновой или силиконовой манжетки	наб.	500

		в зоне захвата. Пластиковый колпачок должен содержать удобный клип. Длина корпуса не менее 10см. Жидкие чернила. Выделитель текста должен иметь износостойкий клиновидный наконечник, сделанный из фетра, который должен выдерживать большие нагрузки без деформации. Ширина линии письма должна быть в диапазоне 1-5 мм. Должен быть предназначен для маркировки и выделения текста, подходит для всех типов бумаги. Набор должен быть упакован в пластиковый или катонный блистер.		
61.	Нить прошивная	Нить для прошивания документов. Должна быть изготовлена из полиэфирных волокон. Полиэфирная нить должна быть комплексная крученая или некрученая первого, или второго или высшего сорта, номинальной линейной плотностью не более 700 текс. Направление крутки Z или иное. Нормированная или фактическая влажность нити не должна превышать 1,5%. Нить может быть термофиксированной. Удлинение нити при разрыве не должно быть более 16%, удельная разрывная нагрузка 60гс/текс – 70 гс/текс. Количество кручений на один метр нити не менее 25 не более 110. Линейная усадка должна быть от 2% до 13%. Нить не должна гидролизироваться, окисляться и плесневеть. Нить должна быть устойчива к действию кислот, щелочей и поверхностно –активных веществ. Нить должна быть намотана в цилиндрическую бобину с крестовой намоткой. Начало намотки нити от концов патрона не должно быть менее 5 мм. В бобине должно быть не менее 1000 метров. Товар должен соответствовать ГОСТ 24662-94.	шт.	50
62.	Разделитель листов А-Я	Разделители листов формата А4. Должны быть изготовлены из пластика серого цвета. Должны быть предназначены для учета и систематизации документов в архивных папках, облегчают поиск нужных позиций. Толщина пластика должна составлять 115 мкм -230 мкм. Универсальная боковая перфорация в несколько отверстий должна быть совместима с различными механизмами подшивания. Разделители листов должны состоять из 20 разделов и должны содержать буквенную маркировку. Для удобства и быстроты поиска должен быть в наличие титульный лист. Разделители должны быть упакованы в полипропиленовую упаковку.	уп.	10
63.	Разделитель листов полоски	Разделители листов должны иметь форму полоски размером (длина x ширина по широкой стороне) более 225 мм × 12 см. Должны быть выполнены из чистоцеллюлозного картона, тонированного в массу зеленого цвета и должны иметь форму трапеции. Плотность картона не должна составлять менее 160 г/м2. Должны позволять делать пометки, систематизировать документы для быстрого поиска. По широкой стороне закладки должна располагаться перфорация в два отверстия диаметром до 5мм, расположенным на равнозначном расстоянии по 1см-3см от краев и до 6см от центра. Благодаря наличию перфорации разделители должны иметь возможность подшиваться в папки с кольцевыми и/или арочными механизмами. В упаковке не менее 100 разделительных полосок.	уп.	20
64.	Штамп самонабортные	Штамп используется для самостоятельного создания и оперативного изменения текста оттиска. Компактный и надежный пластиковый корпус с автоматическим окрашиванием. Прозрачное основание и метка,	шт.	100

		указывающая на середину, позволяют точно размещать оттиски на документах. Штемпельная подушка легко заменяется. Оптимальный набор букв, цифр и символов с креплением на одной ножке, экспресс-набор текста. Размер поля — 47×18 мм, от 2 до 5 строк (по согласованию с заказчиком). Максимальное количество знаков в каждой строке — 29 основным шрифтом или 22 большим шрифтом. Комплектация: штамп с рифленой пластиной для набора, две кассы букв — Type Set A и Type Set B, синяя сменная штемпельная подушка E/30, пинцет.		
65.	Краска штемпельная	Краска штемпельная должна быть водной основе. Объем флакона должен быть от 27 мл до 45 мл. Флакон должен быть изготовлен из непрозрачного пластика и должен быть снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушку. Цвет синий.	шт.	50
66.	Клей ПВА	Должен быть предназначен для склеивания картона, бумаги и дерева. Должен подходить для декоративных работ. Клей должен содержаться в непрозрачном пластиковом флаконе со съемной крышкой, которая должна быть оснащена дозатором. Объем флакона должен быть не менее 125 мл.	шт.	50
67.	Кнопки	Набор кнопок силовых. Кнопки должны обеспечивать прочное крепление бумаг к пробковым доскам. Кнопки должны представлять собой металлические иглы длиной не менее 10 мм с шляпками шарообразной; конусообразной формы или в форме флажков. Шляпка кнопки должна быть изготовлена из цветного; полупрозрачного пластика. Длина всей кнопки 20мм -25мм. Кнопки должны быть упакованы в пластиковый бокс по не менее чем 30 штук в наборе.	наб.	300
68.	Подушка для смачивания пальцев гелевая	Подушка для смачивания пальцев гелевая. Облегчает работу с различными видами бумаги и фольги. Цвет геля: прозрачный. Объем не менее 25мл.	шт.	300
69.	Батарейки и АА алкалиновые	Алкалиновые батарейки пальчиковые АА LR6, напряжение — 1,5 В. Должны обладать повышенной электрической емкостью, должны быть изготовлены из экологически чистых материалов без содержания ртути и кадмия. Применяются для устройств с высоким потреблением энергии.	уп.	400
70.	Калькулятор настольный 16-разрядный	В пластиковом корпусе с 16-разрядным ЖК-дисплеем. Должен иметь оптимальный набор вычислительных функций: основные математические операции, расчет процентов, извлечение квадратного корня, вычисление налога, запоминание промежуточных результатов. Должен быть снабжен удобной клавиатурой, кнопкой ввода двойного и тройного нуля. Размер не менее 190X136X39 мм.	шт.	50
71.	Папка картонная	Папка должна быть изготовлена из целлюлозного картона тонированного в массе. Картон должен подходить для печати, конгрева, горячего тиснения фольгой или шелкографии и высечки. Картон не должен содержать хлор и кислот, рН-нейтральный и устойчив к воздействию света. Плотность картона должна быть не менее 260г/м2 не более 480 г/м2. Размер папки в сложенном виде: по высоте не должна быть больше 35 см, по длине не должна быть меньше или равной 20 см. На внешнюю сторону папки должна быть нанесена печать в один или два цвета	шт	5000

		офсетным/шелкографическим способом полей для маркировки в 5-10 полос длиной до 20см. Папка должна быть вырубной цельнокройной, габаритный размер папки в развернутом виде по периметру должен составлять до 200см. Послепечатная обработка папки может содержать глянцевую двустороннюю ламинацию холодным способом пленкой толщиной от 30 мкм несколько биговок толщиной до 2мм для сгиба корешка по центру папки, между биговками расстояние должно быть уже 5,5мм, общая ширина бигования корешка папки должна быть > 2,4 см. Папка должна вмещать документы формата А4 и менее.		
72.	Ежедневник датированный на 2017 год	Ежедневник датированный на 2017 год. Формат А5, размер 140×200 мм. Классический ежедневник украшен декоративным тиснением, который является имитацией фактуры ткани по корешку. Обложка ежедневника из гладкой глянцевой искусственной кожи, синего цвета — твердая с поролоном, декоративная прострочка по периметру. Блок: датированный 2017 год, листов (352 страницы), печать в 2 цвета, цвет бумаги — 100% белизны, 70 г/к в.м, прямые уголки, 1 широкое шелковое ляссе. На один рабочий день приходится одна страница. Информационный блок содержит: календарь 2017-2018, планирование задач, карта мира, Российские праздники и памятные даты, аббревиатуры для переписки, разница во времени между Москвой и городами России, разница во времени между Москвой и странами мира, карта России, соответствие размеров, международные единицы мер, пищевая ценность продуктов, расход калорий при физических нагрузках, полезные интернет-ресурсы, планирование на месяц.	шт.	100
73.	Алфавитная книга А5 120 листов	Алфавитная книжка размером не менее 142х210 мм должна иметь обложку из кожзама с подкладкой из картона и поролона, декорированную прострочкой по периметру. Размер — 14,2×21 см. Внутренний блок должен состоять из не менее чем 120 листов офсетной бумаги плотностью не менее 80 г/кв.м (от 240 страниц). Разбивка должна быть выполнена по буквам русского и английского алфавита, на каждую букву приходится не менее восьми страниц. Регистры должны быть покрыты защитным слоем лака. Должна содержать информационно-справочный блок с кодами городов России и мира, телефонами первой необходимости, картой поясного времени.	шт.	50
74.	Календарь настенный трехблочный на 2017 год	Календарь квартальный трехблочный настенный на 2017 год. Формат: не менее 345×765 мм, 4 постера: мелованная высокохудожественная бумага не менее чем 200г/м2, матовый лак. Блок: мелованная бумага, не менее чем 100 г/м2, печать в четыре краски, курсор, 4 спирали, ригель. Упаковка индивидуальная. Дизайн должен согласовываться с Заказчиком.	шт.	100
75.	Планинг недатированный	Должен быть в глянцевой обложке из термоактивного итальянского материала с имитацией под кожу, снабжена отделочной строчкой по периметру и креплением в виде металлического гребня золотистого цвета. Блок состоит из 64 листов высококачественной офсетной бумаги (плотность не менее 70 г/кв.м). Размер не менее 305х130 мм. Планинг должен содержать информационно-справочный материал.	шт.	30

76.	Стрейч-пленка для ручной упаковки	Прозрачная стрейч-пленка для ручной упаковки . Должна быть изготовлена из прочного полиэтилена не менее 17мкм, должна быть устойчива к разрывам и проколам. Один рулон должен содержать не менее 255 метров стрейч-пленки шириной от 50 см. Можно использовать вместе с диспенсером. Престрейч (коэффициент растяжения) — 180%. Вес не менее 2кг.	шт.	12
77.	Короб архивный 120 мм	Папка-короб с высотой бортов не менее 10 см и не более 12 см должна быть предназначена для документов формата А4 и менее. Папка должна быть изготовлена из плотного переплетного картона марки А/Б/ПКС высшего или первого сорта толщиной до 3мм. Масса одного квадратного метра картона не должна превышать 2625 грамм, плотность должна быть до 0,90 г/см ³ , минимальный предел прочности при расслаивании должен быть не менее 110 кПа, минимальная жесткость при статическом изгибе в поперечном направлении должна быть до 88 Н см. Картон должен быть каландрированным; машинной гладкости. Картон должен быть обтянут поливинилхлоридным; нитрополиамидным покрытием на бумажной основе с фактурным тиснением или без него. Масса одного квадратного метра должна быть не менее 130 грамм, минимальная устойчивость к многократному изгибу до обрыва должна быть не менее 300 двойных перегибов. С внутренней стороны папка (крышки папки и борта) должны быть кашированы офсетной или писчей бумагой. Масса одно квадратного метра бумаги не должна составлять менее 80 и более 160 грамм. Жесткие борта папки не должны быть складные. Папка в собранном виде должна иметь габаритные размеры: по ширине не должна быть меньше 210мм, по высоте не должна быть меньше 300 мм, глубина до 130мм. Закрываться папка должна при помощи хлопковых завязок. Папка должна позволять хранить документы, как горизонтально, так и вертикально. Папка должна вмещать не менее 750 листов плотностью от 80 г/м ² . На внешнюю сторону папки может быть нанесена этикетка с офсетной/шелкографической печатью 1+0 полей в несколько линий для маркировки. Товар должен удовлетворять требованиям ГОСТ 7950-77, ГОСТ 18510-87; ГОСТ 9094-89, ГОСТ 9996-84	шт.	4000
78.	Знак безопасности E03	Знак безопасности E03 Направление к эвакуационному выходу направо (плёнка,300x150). Код знака: Е 03. Принадлежность к группе: Знаки эвакуационные. Смысловое значение: Направление к эвакуационному выходу направо. Место размещения (установки) и рекомендации по применению: На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу. Используемые материалы: самоклеющаяся пленка ПВХ. Размер 150x300мм. 50 штук в упаковке.	шт	40
79.	Знак безопасности E04	Знак безопасности. На знак должна быть нанесена информация смысловое значение которой - Направление к эвакуационному выходу налево. Код знака должен быть Е 04. Принадлежность к группе должна быть Знаки эвакуационные. Знак должен быть предназначен для размещения на стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу. Знак должен быть	шт	40

		изготовлен из самоклеющейся пленки ПВХ. Размер знака не должен быть (ширина x длина) менее 150ммx300мм.		
80.	Знак безопасности W08	Знак безопасности. Знак квадратной формы, на знак должна быть нанесена информация, смысловое значение которой - Опасность поражения электрическим током. Код знака должен быть W08. Принадлежность к группе должна быть Знаки предупреждающие. Знак должен быть предназначен для размещения на опорах линий электропередачи, электрооборудовании и приборах, дверцах силовых щитков, на электротехнических панелях и шкафах, а также на ограждениях токоведущих частей оборудования, механизмов, приборов. Знак должен быть изготовлен из самоклеющейся пленки ПВХ. Размер знака не должен быть (ширина x длина) менее 100ммx100мм. Знаки должны быть упакованы по 10 штук в упаковке.	уп.	2
81.	Знак безопасности F10	Знак безопасности. Знак квадратной формы, на знак должна быть нанесена информация смысловое значение которой - Кнопка включения установок (систем) пожарной автоматики. Код знака должен быть F10. Принадлежность к группе должна быть Знаки пожарной безопасности. Знак должен быть предназначен для размещения в местах ручного пуска установок пожарной сигнализации, пожаротушения и/или систем противодымной защиты, в местах (пунктах) подачи сигнала пожарной тревоги. Знак должен быть изготовлен из самоклеющейся пленки ПВХ. Размер знака не должен быть (ширина x длина) менее 100ммx100мм.	шт	40
82.	Знак EC01	Знак. Знак квадратной формы, на знак должна быть нанесена информация, смысловое значение которой - Аптечка первой медицинской помощи. Код знака должен быть EC01. Принадлежность к группе должна быть Знаки эвакуационные. Знак должен быть предназначен для размещения на стенах, дверях помещений для обозначения мест размещения аптечек первой медицинской помощи. Знак должен быть изготовлен из самоклеющейся пленки ПВХ. Размер знака не должен быть (ширина x длина) менее 100ммx100мм.	шт	15
83.	Знак F02	Знак. Знак квадратной формы, на знак должна быть нанесена информация, смысловое значение которой - Пожарный кран . Код знака должен быть F02. Принадлежность к группе должна быть Знаки пожарной безопасности. Знак должен быть предназначен для размещения в местах нахождения комплекта пожарного крана с пожарным рукавом и стволом. Знак должен быть изготовлен из самоклеющейся пленки ПВХ. Размер знака не должен быть (ширина x длина) менее 100ммx100мм.	шт	30
		Знак безопасности. Знак квадратной формы с черно-красным  на знак должна быть нанесена		

		легковоспламеняющимися горючими веществами. Знак должен быть изготовлен из самоклеющейся пленки ПВХ с фотолюминесцентным покрытием. Знак должен хорошо держаться на любом материале благодаря самоклеющейся		
--	--	---	--	--

		основе. Размер знака не должен быть (ширина х длина) менее 200ммх200мм.		
85.	Знак указательный D01	Знак. Знак квадратной формы с белым изображением на голубом фоне, на знак должна быть нанесена информация, смысловое значение которой - Пункт (место) приёма пищи. Код знака должен быть D01 Принадлежность к группе должна быть Знаки указательные. Должен быть предназначен для размещения на дверях столовых, буфетов и других мест, где разрешен прием пищи. Знак должен быть изготовлен из самоклеющейся пленки ПВХ. Знак должен хорошо держаться на любом материале благодаря самоклеющейся основе. Размер знака не должен быть (ширина х длина) менее 200ммх200мм.	шт	10
86.	Знак безопасности F04	Знак. Знак квадратной формы, на знак должна быть нанесена информация, смысловое значение - Огнетушитель. Код знака должен быть F04. Принадлежность к группе должна быть Знаки пожарной безопасности. Знак должен быть предназначен для размещения в местах размещения огнетушителя. Знак должен быть изготовлен из самоклеющейся пленки ПВХ с фотолюминесцентным покрытием. Знак должен хорошо держаться на любом материале благодаря самоклеющейся основе. Размер знака не должен быть (ширина х длина) менее 100ммх100мм. Знаки должны быть упакованы по 10 штук в упаковке.	уп	10

6. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования) – отсутствуют.

7. Сроки поставки Товар, порядок поэтапной оплаты исполненных условий Договора.

Доставка, погрузка-разгрузка, подъем на этаж осуществляется силами и за счет средств Поставщика. Поставка Товара осуществляется по согласованию с Покупателем. Срок поставки Товара – в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявки Покупателем.

Поставщик обязан известить Покупателя о точном времени и дате поставки Товара.

—Выплата Поставщику аванса и оплата Товара производится согласно условиям Договора.—

**Первый заместитель
генерального директора**

Д.В. Лифшиц



СВ/СЗ *ВЛ* *ВЛ*